



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

интернетверсия: <http://www.kasli-sobr-dep.eps74.ru/>

№ 74 - 18 сентября 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 12.09.2019 № 762 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы»	1
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 13.09.2019 № 764 «Об утверждении проекта межевания территории»	5
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 13.09.2019 № 765 «Об утверждении проекта межевания территории»	6
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 13.09.2019 № 766 «Об утверждении проекта межевания территории»	6
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 13.09.2019 № 767 «Об утверждении проекта межевания территории»	6
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 13.09.2019 № 768 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»	6
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 13.09.2019 № 770 «Об утверждении проекта межевания территории»	6
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 13.09.2019 № 772 «О внесении изменений и дополнений в перечень предприятий и учреждений для определения мест отбывания наказания лицами, осужденными по приговору суда к исправительным и обязательным работам и перечень работ (услуг) для отбывания наказания в виде обязательных работ на безвозмездной основе»	7
ПРОТОКОЛ администрации Каслинского муниципального района от 12.09.2019 г. № 6-АР «рассмотрение заявок на участие открытого аукциона в электронной форме»	12
ПРОТОКОЛ администрации Каслинского муниципального района от 12.09.2019 г. № 7-АР «рассмотрение заявок на участие открытого аукциона в электронной форме»	12
Сообщения администрации Каслинского муниципального района в Официальный Вестник	13

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 12.09.2019 № 762 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы»

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 31-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы.
2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) опубликовать настоящее постановление в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».
3. Отделу информационных систем администрации Каслинского муниципального района (Ромалис К.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района: www.kasli.org.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Шамардина Н.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 12.09.2019 г. № 762

Порядок предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.09.2016 № 887 «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», а также постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

ципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления и расходования субсидий, выделенных на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливные ресурсы (далее - субсидии), а также порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

3. Субсидии предоставляются организациям любой формы собственности, обеспечивающим теплоснабжение населения и объектов бюджетной сферы, осуществляющим теплоснабжение по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Каслинский муниципальный район» (далее именуются - получатели субсидий), в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения в отопительный период, финансового обеспечения (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности, сложившейся за отчетный период в текущем календарном году за топливные ресурсы: газ, уголь, мазут.

4. Предельная сумма субсидий определяется исходя из величины задолженности за топливные ресурсы в соответствии с актом сверки задолженности между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливных ресурсов, составленным по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии в соответствии с пунктом 8 Порядка, но не выше суммы дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии сроком более 45 календарных дней за минусом 2% от фактической выручки от реализации тепловой энергии населению за год, предшествующий году обращения за субсидией, и величины затрат на топливные ресурсы, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией.

5. Администрация Каслинского муниципального района (далее - Уполномоченный орган МО) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующие цели на текущий финансовый год.

II. Условия предоставления субсидий

6. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с формой договора (соглашения) между главным распорядителем бюджетных средств и юридическим лицом (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее именуется - Соглашение), указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

7. Соглашение может быть заключено при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- 1) получатель субсидии относится к категории получателей субсидий, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;
- 2) наличие задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы на дату обращения в администрацию Каслинского муниципального района;
- 3) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- 5) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования (Каслинский муниципальный район) или бюджетов других уровней в соответствии с иными нормативно-правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

7) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием (Каслинский муниципальный район).

8. В целях заключения Соглашения и получения субсидии получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган МО следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя получателя субсидии (либо уполномоченного представителя получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера получателя субсидии, а также печатью (при наличии);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

3) копию свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет;

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

5) акт сверки задолженности между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливных ресурсов, составленный по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии;

6) справки о дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии согласно Приложениям № 3 и № 4 к настоящему Порядку;

7) расчет величины затрат на топливные ресурсы, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учетными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

8) гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером получателя субсидии, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

- о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении получателя субсидии не проводится процедура банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии);

- об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования (Каслинский муниципальный район) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования (Каслинский муниципальный район), а также о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования (Каслинский муниципальный район) на цели возмещения затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы, в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования (Каслинский муниципальный район), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

- об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием (Каслинский муниципальный район) (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии);

9) документы, подтверждающие осуществление взыскания дебиторской задолженности в судебном порядке;

10) информацию о мероприятиях, направленных на снижение сверхнормативных потерь, и о результатах ранее выполненных мероприятий.

Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе.

9. Уполномоченный орган МО в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка в целях получения субсидии:

1) осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов на предмет соответствия требованиям пункта 8 настоящего Порядка, а также проверку получателя субсидии на соответствие требованиям пункта 7 настоящего Порядка;

2) осуществляет проверку правильности расчетов суммы субсидий, необходимой для финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы.

10. По результатам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, уполномоченный орган МО в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка в целях получения субсидии принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 8 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах;

4) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрацией Каслинского муниципального района на предоставление субсидий на текущий финансовый год;

5) повторное предоставление данных о суммах дебиторской задолженности, указанных в формах согласно Приложениям № 3 и № 4, и величине затрат на топливные ресурсы, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учетными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, указанной в форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, в соответствии с которыми получателю субсидии предоставлялись субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливные ресурсы, в предыдущие периоды.

12. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии уполномоченный орган МО уведомляет получателя субсидии об указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

После устранения причин принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно обратиться в уполномоченный орган МО за предоставлением субсидии.

III. Определение размера субсидий и порядок предоставления субсидий

13. Размер предоставляемой субсидии (С_i) для i-го получателя субсидии, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость (далее именуется - НДС), определяется по формуле:

$C_i = \text{Зтэр}/1,2$, если $\text{Зтэр} \leq \text{Спред}$,
 $C_i = \text{Спред}/1,2$, если $\text{Зтэр} > \text{Спред}$.

Размер предоставляемых субсидий (С_i) для i-го получателя субсидии, не являющегося плательщиком НДС по основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации, определяется в отношении каждого расчетного периода по формуле:

$C_i = \text{Зтэр}$, если $\text{Зтэр} \leq \text{Спред}$,
 $C_i = \text{Спред}$, если $\text{Зтэр} > \text{Спред}$.

где:

C_i - размер субсидии, рублей;

Зтэр - величина задолженности за топливные ресурсы в соответствии с актом сверки задолженности между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливных ресурсов, составленным по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии, рублей;

Спред - предельная сумма субсидии, рублей;

1,2 - коэффициент, учитывающий ставку НДС в размере 20%.

$\text{Спред} = \text{Протп} + S$, где:

Протп - величина затрат на топливные ресурсы, сложившаяся за счет превышения фактических удельного расхода топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учетными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, рублей;

S - сумма дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии, рублей;

$\text{Протп} = (\text{V}_{\text{топ факт}} - ((\text{Q}_{\text{по факт}} + \text{Q}_{\text{потери план}}) * \text{бюд} / k / 1000)) * \text{Ц}_{\text{факт}}$, где:

V_{топ факт} - фактический объем потребления топлива (газ, мазут, уголь)

в j-м году, тыс.куб.м / тонн;

Q_{по факт} - фактический объем полезного отпуска тепловой энергии за

j-й год, Гкал;

Q_{потери план} - объем технологических потерь тепловой энергии, учтенный при установлении тарифов на j-й год, Гкал;

бюд - удельный расход условного топлива на отпущенную тепловую энергию, учтенный при установлении тарифов на j-й год, кг у.т./Гкал;

k - коэффициент перевода условного топлива в натуральное, принимается равным:

- для газа - 1,129;

- для мазута - 1,37;

- для каменного угля - 0,768;

- для бурого угля - 0,467;

Ц_{факт} - фактическая цена топлива (газ, мазут, уголь), руб./тыс. куб.м. / руб./тн (с учетом НДС);

j-й год - год, предшествующий году, в котором осуществляется заключение Соглашения и выплата субсидии.

$S = (S_{\text{деб. нас.}} - (\text{ТВ нас} * j * 0,02)) + S_{\text{деб. проч.}}$ где:

S_{деб. нас.} - фактическая дебиторская задолженность населения на последнее число месяца, предшествующего месяцу обращения для заключения Соглашения и предоставления субсидии, со сроком возникновения задолженности более 45 календарных дней, определенная по форме согласно Приложению № 3, рублей;

ТВ нас_j - фактическая выручка от реализации тепловой энергии населению за год, предшествующий году обращения за субсидией;

0,02 - коэффициент корректировки;

S_{деб. проч.} - фактическая дебиторская задолженность прочих потребителей (за исключением населения) на последнее число месяца, предшествующего месяцу обращения для заключения Соглашения и предоставления субсидии, со сроком возникновения задолженности более 45 календарных дней, определенная по форме согласно Приложению № 4, рублей.

В случае если результатом вычисления показателя (S_{деб. нас.} - (ТВ нас_j * 0,02)) является отрицательное значение, то:

S = S_{деб. проч.}

14. При принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии уполномоченный орган МО в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии представляет уполномоченному органу МО два экземпляра подписанного им соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с формой Соглашения, указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган МО в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления соглашения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, подписывает и возвращает один экземпляр соглашения получателю субсидии.

15. Уполномоченный орган МО в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания им соглашения о предоставлении субсидии предоставляет субсидию получателю субсидии путем перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в заявке на получение субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, или на расчетный счет контрагента получателя субсидии, осуществляющего поставку топливных ресурсов.

В случае недостаточности доведенных до уполномоченного органа МО лимитов бюджетных обязательств для оплаты субсидий в соответствии с принятыми решениями о предоставлении субсидий уполномоченный орган МО производит уменьшение суммы выплат субсидий в текущем месяце пропорционально для всех получателей субсидий, в отношении которых было принято решение о заключении Соглашения и выплате субсидии.

Сумма субсидий, не выплаченная в текущем месяце, может быть выплачена в следующие периоды в пределах доведенных до уполномоченного органа МО лимитов бюджетных обязательств.

IV. Контроль за целевым использованием средств субсидий и порядок возврата субсидий в местный бюджет

16. Субсидия носит целевой характер. Получатели субсидии обязаны направить полученную субсидию на погашение кредиторской задолженности перед поставщиками топливных ресурсов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

17. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня предоставления субсидии получатель субсидии обязан направить отчет об использовании субсидии в Уполномоченный орган МО с приложением подтверждающих документов (заверенные копии платежных поручений с отметкой банка) согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

18. Получатели субсидий несут ответственность за неэффективное и нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии.

19. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования (Каслинский муниципальный район) в случаях:

1) неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

2) нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля в соответствии с настоящим Порядком;

3) ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидии;

4) в иных случаях, установленных соглашением о предоставлении субсидии и законодательством Российской Федерации.

20. В случаях, установленных пунктом 19 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Каслинский муниципальный район» в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению части субсидии в обязательном порядке путем перечисления в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления Уполномоченного органа МО о возврате субсидии.

21. В случае невозврата в установленный срок суммы субсидии, подлежащей возврату, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом МО и органом муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

23. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидии суммы, использованные получателем субсидии не по целевому назначению, подлежат возврату в соответствии с пунктами 19-21 настоящего Порядка.

24. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Получатель субсидии ведёт учёт полученной им из бюджета муниципального образования «Каслинский муниципальный район» субсидии, а также учёт её использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

H.B. Шамардин

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий теплоснабжающим организациям
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным
погашением задолженности
за топливно-энергетические ресурсы

Типовая форма
договора (соглашения) между главным
распорядителем средств бюджета муниципального образования «Каслинский
муниципальный район»
и юридическим лицом (за исключением муниципальных
учреждений), индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования

(«___») _____ 20____
(дата заключения договора (соглашения))

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования)

именуемый в дальнейшем («Главный распорядитель средств бюджета муниципально-
го образования «Каслинский муниципальный район»), в лице _____

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств бюджета муниципального
образования или уполномоченного им лица)

действующего на _____ (фамилия, имя, отчество)
основании _____ (положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)
с одной стороны, и _____

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для
индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем («Получатель»), в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя)
_____ действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального
предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской
Федерации,

(наименование нормативно-правового акта муниципального образования о бюд-
жете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

(наименование порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муницип-
альных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям то-
варов, работ, услуг)
от _____ № _____ (далее – Правила предоставления субсидии), заключи-
ли настоящий договор (соглашение) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муницип-
ального образования _____ в 20____ году _____

(наименование Получателя)
субсидии на _____
(указание цели предоставления субсидии в соответствии с нормативным правовым
актом, регламентирующим предоставление субсидии)
(далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Фе-
дерации: код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не
предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

2. Размер субсидии

2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования, в
соответствии с настоящим Соглашением, составляет:
в 20____ году _____ (_____) рублей.

3. Условия предоставления субсидии

3. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:
3.1. Соответствие Получателем ограничениям, установленным Правилами предостав-
ления субсидии, в том числе:
3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставле-
ния субсидии;
3.1.2. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором пла-

нируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, не является ино-
странным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является
государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов
Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льгот-
ный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и
предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные
зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – офшорные компании), а также
российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля
участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором
планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, отсутствует:
3.1.3.1. задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюдже-
ты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым насту-
пил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.3.2. просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образо-
вания субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии
с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом
муниципального образования;

3.1.4. Получателем не предоставляются средства из бюджета муниципального образо-
вания на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными
нормативными правовыми актами муниципального образования;

3.1.5. в отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Феде-
рации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности
(банкротстве);

3.1.6. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не имеет о-
граничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Суб-
сидии, в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.3. Согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств бюдже-
та муниципального образования, органами муниципального финансового контро-
ля области проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставле-
ния Субсидии;

3.4. Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете муницип-
ального образования на 20____ год, в пределах доведенных лимитов бюджетных
обязательств.

4. Порядок перечисления субсидии

4. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получа-
теля, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Фе-
дерации или кредитных организациях, или на расчетный счет контрагента получателя
субсидии, осуществляющего поставку топливных ресурсов, в течение десяти рабочих
дней со дня подписания Главным распорядителем средств бюджета муниципального
образования Соглашения о предоставлении субсидии.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования обязуется:
5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении
Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Согла-
шением.

5.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с настоящим Соглашени-
ем.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления
Субсидии, в том числе за соблюдением целей и порядка предоставления Субсидии
Получателю.

5.1.3.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных
настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении воз-
врата средств Субсидии в бюджет муниципального образования с указанием пре-
дельной даты возврата средств в бюджет муниципального образования.

5.2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществ-
ления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Отказать Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, предусмотренных
Правилами предоставления субсидии.

5.2.3. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предо-
ставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств бюдже-
та муниципального образования по возврату средств в бюджет муниципального обра-
зования в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

5.3.2. Обеспечивать предоставление Главному распорядителю средств бюджета муницип-
ального образования в течение пятнадцати рабочих дней со дня предоставления доку-
ментов (заверенных копий платежных поручений с отметкой банка) согласно Прило-
жению № 6 к Правилам предоставления субсидии.

5.3.3. Соблюдать условия предоставления Субсидии, предусмотренные Правилами
предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3.4. Дать согласие на проведение проверок Главным распорядителем средств бюдже-
та муниципального образования и/или органами муниципального финансового
контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3.5. В рамках проведения проверок Главным распорядителем средств бюджета муницип-
ального образования и/или органами муниципального финансового контроля
предоставить отчеты и материалы, подтверждающие соблюдение условий, целей и по-
рядка предоставления Субсидии.

5.3.6. Нести ответственность за достоверность информации и показателей, отража-
емых в представляемых Главному распорядителю средств бюджета муниципального
образования документах.

5.3.7. При получении требования об обеспечении возврата средств Субсидии в бюдже-
т муниципального образования, направленного Главным распорядителем средств
бюджета муниципального образования в случае, если Получателем допущены на-
рушения условий, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоя-
щим Соглашением, обеспечить возврат средств Субсидии в бюджет муниципального
образования в размере и в сроки, указанные в требовании.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета муниципального обра-
зования за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Получить Субсидию из бюджета муниципального образования при выполнении
условий ее предоставления, установленных Правилами предоставления субсидии и
настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по
настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законода-
тельством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Согла-
шения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформле-
нием соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согла-
сия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до ис-
полнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в
письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению,
которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписа-
ния Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном со-
гласии Сторон.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования _____ в 20__ году _____

(наименование Получателя)

субсидии на _____
(указание цели предоставления субсидии в соответствии с нормативным правовым актом, регламентирующим предоставление субсидии)
(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

2. Размер субсидии

2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет: в 20__ году _____ (_____) рублей.

3. Условия предоставления субсидии

3. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателем ограничениям, установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии;

3.1.2. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, отсутствует:

3.1.3.1. задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.3.2. просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из бюджета муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования;

3.1.5. в отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

3.1.6. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.3. Согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, органами муниципального финансового контроля области проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3.4. Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на 20__ год, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Порядок перечисления субсидии

4. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, или на расчетный счет контрагента получателя субсидии, осуществляющего поставку топливных ресурсов, в течение десяти рабочих дней со дня подписания Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Соглашения о предоставлении субсидии.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии, в том числе за соблюдением целей и порядка предоставления Субсидии Получателю.

5.1.3.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования с указанием предельной даты возврата средств в бюджет муниципального образования.

5.2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Отказывать Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, предусмотренных Правилами предоставления субсидии.

5.2.3. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета муниципального образования по возврату средств в бюджет муниципального образования в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

5.3.2. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования в течение пятнадцати рабочих дней со дня предоставления субсидии отчета об использовании субсидии с приложением подтверждающих документов (заверенных копий платежных поручений с отметкой банка) согласно Приложению № 6 к Правилам предоставления субсидии.

5.3.3. Соблюдать условия предоставления Субсидии, предусмотренные Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3.4. Дать согласие на проведение проверок Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования и/или органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3.5. В рамках проведения проверок Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования и/или органами муниципального финансового контроля представить отчеты и материалы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3.6. Нести ответственность за достоверность информации и показате-

лей, отражаемых в представляемых Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования документах.

5.3.7. При получении требования об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования, направленного Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в случае, если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, обеспечить возврат средств Субсидии в бюджет муниципального образования в размере и в сроки, указанные в требовании.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Получить Субсидию из бюджета муниципального образования при выполнении условий ее предоставления, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении соглашения споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя средств для областного бюджета	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя средств бюджета муниципального образования или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы

от _____ г. № _____ В Уполномоченный орган МО

Заявка
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы за _____ 20__ года

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливные ресурсы, для

(наименование теплоснабжающей организации, адрес)

и перечислить на расчетный счет:

_____ (банковские реквизиты, ИНН, КПП)

в размере _____ (сумма прописью в рублях)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы.

Приложение:

1.

2.

3.

Руководитель теплоснабжающей организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Исполнитель: _____ (Ф.И.О., телефон)

**Постановление администрации Каслинского муниципального района от 13.09.2019 № 772
«О внесении изменений и дополнений в перечень предприятий и учреждений для определения мест отбывания наказания лицами, осужденными по приговору суда к исправительным и обязательным работам и перечень работ (услуг) для отбывания наказания в виде обязательных работ на безвозмездной основе»**

В соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каслинского муниципального района, в целях обеспечения исполнения наказания осужденными, в целях актуализации информации необходимой при трудоустройстве лиц, осужденных по приговору суда к обязательным и исправительным работам на территории Каслинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в перечень предприятий и учреждений для определения мест отбывания наказания лицами, осужденными по приговору суда к исправительным и обязательным работам, утвержденный постановлением администрации Каслинского муниципального района от 30.07.2019 №617 утвердив его в новой редакции (прилагается).
2. Внести изменения и дополнения в перечень работ (услуг) для отбывания наказания в виде обязательных работ на безвозмездной основе, утвержденный постановлением администрации Каслинского муниципального района от 30.07.2019 №617 утвердив его в новой редакции (прилагается).
3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Шамардина Н.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

СОГЛАСОВАНО
Начальник филиала по Каслинскому району Федерального казенного учреждения Уголовно-исполнительной инспекции ГУФСИН России по Челябинской области

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 13.09.2019 №772

_____ / О.Н. Ибатулина

« ____ » _____ 2019 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЯ ЛИЦАМИ, ОСУЖДЕННЫМИ ПО ПРИГОВОРУ СУДА К ИСПРАВИТЕЛЬНЫМ РАБОТАМ

п/п	Наименование предприятий, учреждений и организаций (ОГРН/ОГРНИП)	Адрес	Телефон
Каслинское городское поселение			
1.	МУП «Каслинский автовокзал» (1027400730026)	г. Касли, ул. Ленина, д. 71	8-951-443-13-43
2.	МУ «Кинотеатр Россия» (1027400729168)	г. Касли, ул. Ленина, д. 59	2-36-00
3.	МУП «Каслинский хлебозавод» (1027400729267)	г. Касли, ул. 1 Мая, д. 33	2-24-19
4.	МУП «Город» (1157456021304)	г. Касли, ул. Лобашова, д. 145	2-38-34
5.	Челябинское областное бюджетное учреждение «Каслинское лесничество» (1077402001060)	г. Касли, ул. Ленина, д. 15	2-22-38
6.	ООО «Дом быта» (1027400728926)	г. Касли, ул. Советская, д. 33	2-51-95 2-28-33
7.	ООО «Каслинский чугуно-литейный Демидовский завод» (1067402002194)	г. Касли, ул. Советская, д.68	2-11-15
8.	ООО «Каслидорстрой» (1057426506576)	г. Касли, ул. Советская, д.68, корп.2, офис311	8-922-734-82-56
9.	ООО «Каслинский машиностроительный завод» (1127459000525)	г. Касли, Советская, д.68, офис 1	8 (351) 226-65-16
10.	ООО «Зебра» (1097402000343)	г. Касли, ул. Советская, д. 68/2	8-922-632-00-09
11.	ИП Манузина Лариса Валерьевна (309740231400038)	г. Касли, ул. Советская, д. 68/2	8-922-707-10-60
12.	ИП Воронцова Алена Владимировна (311740226300025)	г. Касли, ул. Памяти 1905, д. 6	8-965-857-62-43
13.	ИП Андреев Сергей Иванович (307740211500020)	г. Касли, ул. Ломоносова, д.71, кв. 2	8-922-700-21-48
14.	АО «Радий» (1027400728816)	г. Касли, ул. Советская, д.28	2-93-04
15.	ООО «Южно-Уральская трубная компания» (ООО «ОУТК») (1147459001140)	г. Касли, п. Пригородный, 90 М по направлению на юг от п. Пригородный	8-922-238-52-33
16.	ООО «СТО Касли» (1097402000376)	г. Касли, ул. Стадионная, 79 а	2-38-11
17.	ООО «Ромашки» (1147459000468)	г. Касли, ул. Братьев Блиновских, 73А	8-902-610-90-31
18.	ООО «Омега-1» (1137459000425)	г. Касли, ул. Карла Маркса, 82	2-21-35
19.	ООО «Чистый город» (1157459000236)	г. Касли, ул. Советская, д.68, корп. 2, офис 10	2-10-98
20.	ЗАО «Каслидорремстрой» (1027400728981)	г. Касли, ул. Ленина, 9	2-21-11
21.	ГБУЗ «Районная больница г. Касли» (1027400729465)	г. Касли, ул. Коммуны, 65	2-22-32
22.	ИП Щеглов Александр Владимирович (305740904700010)	г. Касли, ул. Свердлова, д.81	8-965-857-71-41
23.	ООО «Простор» (1077402000092)	г. Касли, ул. Лобашова, 160, тер.2, оф.1	2-40-08
24.	ООО «Уралочка» (7402007513)	г. Касли, ул. Революции, д.6,8	3-41-78

25.	ООО «Чистый город 1» (1157459000412)	г. Касли, ул. Советская, д.68, корпус 2, офис 10	2-14-78
26.	ООО «СТАЛТА» филиал «Уральский» (1076639000855)	г. Касли, ул. Советская, д.68, пом. 2	
27.	КФХ Карасёв Александр Валерьевич (316745600197044)	г. Касли, ул. Коммуны, 57А	
28.	ИП Сердюк Лариса Александровна (740901441012)	г. Касли	
29.	ИП Злоказов Андрей Ильич (740902135882)	г. Касли	8-904-815-95-93
30.	ООО «НОП «Купол»»	г. Касли, ул. Революции, д. 6,8	
31.	ИП Чикурова Наталья Николаевна (740900022668)	г. Касли, ул. Декабристов, 138-4	
32.	ООО «Каменный Пояс» (1027400730862)	г. Касли, 1 Мая улица, 41/2	5-54-17, 5-54-12
33.	ООО «Озерск-Авто» (7413020932)		
34.	ООО «Урал-Сервис-Групп» (7449061146)	г. Касли, ул. Ленина 9	2-30-95
35.	ИП Тохтарев Павел Николаевич (741517260114)	г. Касли	
36.	ООО «СпецТехЛитье» (7402006911)	г. Касли, ул. Советская, 68/19	2-13-00
Вишневогорское городское поселение			
1.	АО «Вишневогорский ГОК» (1027400728552)	п. Вишневогорск, ул. Ленина, 61	3-41-37 3-60-20
2.	ООО «Вишневогорское АТП» (1027400731049)	п. Вишневогорск, ул.Советская, 1	3-43-56 3-42-54
3.	ООО ВМЗ «Северный ниобий» (1127459000063)	п. Вишневогорск, в 1660 м западнее грани- цы п. Вишневогорск, слева от автодороги Вишневогорск-Аракуль, строение 2	3-61-55 3-44-32
4.	ООО «Вишневогорская кондитерская фабрика» (1067402005725)	п. Вишневогорск, ул. Советская, 95	3-41-13
5.	ООО «Вишневогорское ЖЭУ» (1067402002910)	п. Вишневогорск, ул. Ленина, 54	3-42-15 3-62-22
6.	ИП Шемлякина Наталья Валерьевна (316745600186841)	п. Вишневогорск, ул. Ленина, д. 39	8-908-041-77-06
7.	ООО «Гранд» (7459002862)	п. Вишневогорск, ул. Советская	8-922-712-29-33
8.	ООО «Каменный век» (6679008184)	п. Вишневогорск, ул. Советская, д. 64 а	3-41-53
9.	ИП Узких Алексей Андреевич (740270235294)	п. Вишневогорск, ул. Советская, д. 16	8-9000-92-52-00
10.	ООО «Урал-Гранит» (1157456012185)	п. Вишневогорск	8-912-306-70-07 8-912-772-77-72
Багарякское сельское поселение			
1.	ООО ЖРСП «Старт» (7402008612)	с. Багаряк, ул. Комсомольская, д. 11, кв. 3	8 (351-49) 3-51-31
2.	ООО «Багаряклес» (7402008676)	с. Багаряк, ул. Лесная, д. 1	8 (351-49) 3-51-71
Береговое сельское поселение			
1.	МУП «БЖЭК» (7402010530)	п. Береговой, ул. 8 Марта, д. 8	8-919-319-50-48
2.	ООО «Совхоз Береговой» (7409008241)	п. Береговой, ул. Гагарина, д.6	8-982-319-39-00
3.	ООО УК «Каскад» (1177456060308)	п. Береговой, ул. 8 Марта, д. 8, оф. 1	8-912-890-79-89
Булзинское сельское поселение			
1.	Администрация Булзинского сельского поселения (7409001239)	с. Булзи, ул. Ленина, д. 56	8 (351 49) 3-25-72
2.	МУП «Булзинский ЭУЖКХ» (7402009630)	с. Булзи, ул. Ленина, 58 г	
3.	ИП Митрофанова Вера Васильевна (740900053708)	с. Булзи, ул. Школьная, д. 2-2	
4.	ИП Попов Николай Юрьевич (740901039872)	с. Булзи, ул. Степная, д. 7-2	
5.	ИП Глазырин Константин Алексеевич (740203930550)	с. Булзи, ул. Октябрьская, д. 57	
Воздвиженское сельское поселение			
1.	Администрация Воздвиженского сельского поселения (7409000718)	Челябинская область, Каслинский район, п. Воздвиженка, ул. Мира, д. 49А	
Григорьевское сельское поселение			
1.	КФХ Филиппова Александра Анатольевна (860411692485)	д. Григорьевка, ул. Малиновая, д. 41	8-922-619-71-97
2.	ООО «Рост агрос»	112 км. федеральной автодороги «подъезд к г. Екатеринбург от М-5 «Урал»»	8-922-118-87-77
3.	ИП Серсков Сергей Николаевич (745115556609)	128 км. федеральной автодороги «подъезд к г. Екатеринбург от М-5 «Урал»» право	8-351-261-99-11

4.	ООО «Автоланч-Уреньга» (7448110538)	128 км. федеральной автодороги «подъезд к г. Екатеринбург от М-5 «Урал»» право	8-351-261-99-11
5.	ООО «Шербаковская пивоварня» (7459001259)	с. Шербаковка, ул. Колхозная, д.1	8-(34-350)3-31-63
Маукское сельское поселение			
1.	Администрация Маукского сельского поселения (7409001052)	п. Маук, ул. Железнодорожная, д.2	8-(35149) 3-73-23
2.	МУК «Маукский дом культуры» (7402007626)	п. Маук, ул. Ленина, д.4	8-(35149) -3-72-83
3.	ООО «Гранд Сервис» (7459002848)	п. Маук, ул. Кирова, д. 3	8-952-523-98-78
Огневское сельское поселение			
1.	Администрация Огневского сельского поселения	с. Огневское, ул. Ленина, д. 67	8-(35149)-35501
2.	ИП Некрасов И.А.	с. Огневское, ул. Ленина, д. 87	
3.	КФХ Фроленко Евгений Вячеславович (740903801704)	с. Огневское, ул. Ленина, д. 79	
4.	ИП Кочутин Сергей Александрович (740902923001)	с. Огневское, ул. Мира, д. 18	
5.	Отделение Почта России	с. Юшково, ул. Ленина, д. 37	
Тюбукское сельское поселение			
1.	Администрация Тюбукского сельского поселения (7409001493)	с.Тюбук, ул. Ленина д. 8,	8 (351-49) 3-19-02
2.	МУП ««ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЙ ТРЕСТ»» (7402007866)	с. Тюбук, ул. Революционная, д. 3	8 (351-49) 3-16-15
3.	ООО «Сервис» (7459003016)	с. Тюбук, ул. Революционная, д. 3	8 (351-49) 3-11-89
4.	ООО «Тюбуклес» (7402007785)	с.Тюбук, ул.Кирова, д. 34	8 (351-49) 3-19-55
5.	ООО «Хлебокомбинат» (1067402006473)	с.Тюбук, ул. Ленина, д. 2	8 (351-49) 3-19-13
6.	КАСЛИНСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО (1027400729399)	с.Тюбук, ул. Ленина, д. 2	8 (351-49) 3-19-13
7.	ООО «Людмила» (1067402005296)	д. Аллаки, ул. Калинина, д. 39	8-912-794-26-66
8.	ИП Глазырин Николай Михайлович (304740928200053)	д. Аллаки, ул. Октябрьская, 2 «б»	8-922-743-61-41
9.	ООО «Триада» (1067402005593)	с.Тюбук, ул. Ленина, д. 1	8-982-114-08-12
Шабуровское сельское поселение			
1.	Администрация Шабуровского сельского поселения (1027400730060)	с. Шабурово, ул. Ленина, д.55	8-(351-49) 3-35-69
2.	МУП ЖКХ «Шабурово» (1107402000441)	с. Шабурово, ул. Ленина, д.57, кв. 1	8-(351-49) 3-35-61
3.	ООО «Артель-Северное» (1047404501198)	с. Ларино, ул. Ленина, д. 77	8-(351-49) 3-35-97

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

Н.В. Шамардин

СОГЛАСОВАНО
Начальник филиала по Каслинскому району Федерального казенного учреждения
Уголовно-исполнительной инспекции ГУФСИН России по Челябинской области

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от _____ № _____

_____/ О.Н. Ибатулина

« ____ » _____ 2019 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ И ВИДОВ РАБОТ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЯ ЛИЦАМИ,
ОСУЖДЕННЫМИ ПО ПРИГОВОРУ СУДА К ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ РАБОТАМ НА БЕЗВОЗМЕДНОЙ ОСНОВЕ**

П/п	Наименование предприятий, учреждений и организаций (ОГРН/ОГРНИП)	Вид работ	Адрес, телефон
1.	Администрация Каслинского муниципального района	Работы по благоустройству помещений, внутридомовых и придомовых площадок, улиц, скверов, парков и других мест общественного пользования	г. Касли, ул. Ленина, д. 55 2-22-42
Каслинское городское поселение			
1.	Администрация Каслинского городского поселения	1. Уборка помещений, очистка чердаков и подвалов от мусора;	г. Касли, ул. Советская, 29, пом. 6 2-51-91
2.	МУП «Каслинский автовокзал» (1027400730026)	2. Погрузочно-разгрузочные, иные работы, не требующие специальной квалификации;	г. Касли, ул. Ленина, д. 71 8-951-443-13-43
3.	МУ «Кинотеатр Россия» (1027400729168)	3. Уборка дворовых и придомовых площадей (площадок, садов, дорог, тротуаров и др.);	г. Касли, ул. Ленина, д. 59 2-36-00
4.	МУП «Каслинский хлебозавод» (1027400729267)	4. Уборка газонов, хозяйственных и других площадок;	г. Касли, ул. 1 Мая, д. 33 2-24-19
5.	МУП «Город» (1157456021304)	5. Содержание и уход за зелеными насаждениями;	г. Касли, ул. Лобашова, д. 145 2-38-34
6.	Челябинское областное бюджетное учреждение «Каслинское лесничество» (1077402001060)	6. Уборка территории и аналогичная деятельность (сбор мусора из мусорных урн в общественных местах и его вывоз, подметание и поливка улиц, дорог, мест стоянки автотранспортных средств и т.п., очистка от снега и льда улиц, дорог и т.п. в том числе посыпание песком или солью);	г. Касли, ул. Ленина, д. 15 2-22-38
7.	ООО «Дом быта» (1027400728926)	7. Благоустройство кладбищ. 8. Благоустройство и очистка территорий автобусных остановок. 9. Рытье и прочистка канавок и лотков для стоков воды;	г. Касли, ул. Советская, д. 33 2-51-95, 2-28-33

8.	ООО «Каслинский чугуно-литейный Демидовский завод» (1067402002194)		г. Касли, ул. Советская, д. 68 2-11-15	
9.	ООО «Каслидорстрой» (1057426506576)		г. Касли, ул. Советская, д. 68, корп. 2, офис 311 8-922-734-82-56	
10.	ООО «Каслинский машиностроительный завод» (1127459000525)		г. Касли, Советская, д. 68, офис 1 8 (351) 226-65-16	
11.	ООО «Зебра» (1097402000343)		г. Касли, ул. Советская, д. 68/2 8-922-632-00-09	
12.	ИП Манузина Лариса Валерьевна (09740231400038)		г. Касли, ул. Советская, д. 68/2 8-922-707-10-60	
13.	ИП Воронцова Алена Владимировна (311740226300025)		г. Касли, ул. Памяти 1905, д. 6 8-965-857-62-43	
14.	ИП Андреев Сергей Иванович (307740211500020)		г. Касли, ул. Ломоносова, д.71, кв. 2 8-922-700-21-48	
15.	АО «Радиус» (1027400728816)		г. Касли, ул. Советская, д.28 2-93-04	
16.	ООО «Ожно-Уральская трубная компания» (ООО «ЮТК») (1147459001140)	10. Любые общедоступные виды трудовой деятельности, не требующие предварительной профессиональной подготовки и имеющие социальную направленность.	г. Касли, п. Пригородный, 90 М по направлению на юг от п. Пригородный 8-922-238-52-33	
17.	ООО «СТО Касли» (1097402000376)		г. Касли, ул. Стадионная, 79 а 2-38-11	
18.	ООО «Ромашки» (1147459000468)		г. Касли, ул. Братьев Блиновских, 73А 8-902-610-90-31	
19.	ООО «Омега-1» (1137459000425)		г. Касли, ул. Карла Маркса, 82 2-21-35	
20.	ООО «Чистый город» (1157459000236)		г. Касли, ул. Советская, д.68, корп. 2, офис 10 2-10-98	
21.	ЗАО «Каслидорремстрой» (ОГРН 1027400728981)		г. Касли, ул. Ленина, 9 2-21-11	
22.	БУЗ «Районная больница г.Касли» (1027400729465)		г. Касли, ул. Коммуны, 65 2-22-32	
23.	ИП Щеглов Александр Владимирович (305740904700010)		г. Касли, ул. Свердлова, д.81 8-965-857-71-41	
24.	ООО «Простор» (1077402000092)		г. Касли, ул. Лобашова, 160, тер.2, оф.1 2-40-08	
25.	ООО «Уралочка» (1067402001952)		г. Касли, ул. Революции, д.6,8 3-41-78	
26.	ООО «Чистый город 1» (1157459000412)		г. Касли, ул. Советская, д.68, корпус 2, офис 10 2-14-78	
27.	ООО «СТАЛТА» филиал «Уральский» (1076639000855)		г. Касли, ул. Советская, д.68, пом. 2	
28.	КФХ Карасёв Александр Валерьевич (316745600197044)		г. Касли, ул. Коммуны, 57А	
29.	ИП Сердюк Лариса Александровна (740901441012)			
30.	ИП Злоказов Андрей Ильич (740902135882)		8-904-815-95-93	
31.	ООО «ЧОП «Купол»»		г. Касли, ул. Революции, д. 6,8	
32.	ИП Чикурова Наталья Николаевна (740900022668)		г. Касли, ул. Декабристов, 138-4	
33.	ООО «Каменный Пояс» (1027400730862)		г. Касли, 1 Мая улица, 41/2 5-54-17, 5-54-12	
34.	ООО «Озерск-Авто» (7413020932)			
35.	ООО «Урал-Сервис-Групп» (7449061146)			
36.	ООО «СпецТехЛитье»		Работы по благоустройству помещений, внутридомовых и придомовых площадок и других мест общественного пользования	г. Касли, ул. Советская, 68/19 2-13-00
Вишневогорское городское поселение				
1.	Администрация Вишневогорского городского поселения			п. Вишневогорск, ул. Ленина, 61 3-41-37, 3-60-20
2.	АО «Вишневогорский ГОК»			п. Вишневогорск, ул. Ленина, 61 3-41-37, 3-60-20
3.	ООО «Вишневогорское АТП»			п. Вишневогорск, ул. Советская, 1 3-43-56, 3-42-54
4.	ООО ВМЗ «Северный ниобий»		Работы по благоустройству помещений, внутридомовых и придомовых площадок, улиц, скверов, парков и других мест общественного пользования	п. Вишневогорск, в 1660 м западнее границы п. Вишневогорск, слева от автодороги Вишневогорск-Аракуль, строение 2 3-61-55, 3-44-32
5.	ООО «Вишневогорская кондитерская фабрика»			п. Вишневогорск, ул. Советская, 95 3-41-13
6.	ООО «Вишневогорское ЖЭУ»			п. Вишневогорск, ул. Ленина, 54 3-42-15, 3-62-22
7.	ИП Шемякина Наталья Валерьевна			п. Вишневогорск, ул. Ленина, д. 39 8-908-041-77-06
8.	ООО «Гранд»			п. Вишневогорск, ул. Советская 8-922-712-29-33

9.	ООО «Каменный век»		п. Вишневогорск, ул. Советская, д. 64 а 3-41-53
10.	ИП Узких Алексей Андреевич		п. Вишневогорск, ул. Советская, д. 16 8-9000-92-52-00
11.	ООО «Урал-Гранит»	Работы по благоустройству помещений, внутридомовых и придомовых площадок и других мест общественного пользования	п. Вишневогорск 8-912-306-70-07, 8-912-772-77-72
Багарякское сельское поселение			
1.	Администрация Багарякского сельского поселения	Работы по благоустройству помещений, внутридомовых и придомовых площадок, улиц, скверов, парков и других мест общественного пользования	с. Багаряк, ул. К.Маркса, д. 15, 8-(351-49) 3-51-20
2.	ООО ЖРСП «Старт»	Уборка помещений, внутридомовых и придомовых площадок	с. Багаряк, ул. Комсомольская, д. 11, кв. 3 8 (351-49)3-51-31
3.	ООО «Багаряклес»	Уборка производственных площадок	с. Багаряк, ул. Лесная, д. 1 8 (351-49)3-51-71
Береговое сельское поселение			
1.	Администрация Берегового сельского поселения	1. Уборка дворовых территорий от мусора; 2. Посадка деревьев; 3. Работы по благоустройству помещений, внутридомовых и придомовых площадок	п. Береговой, ул. Ленина, д.13 8 (357-49) 3-76-74, 8 (357-49) 3-77-73
2.	МУП «БЖЭК»	1. Уборка дворовых территорий от мусора; 2. Погрузочно-разгрузочные работы; 3. Посадка деревьев; 4. Выполнение работ, не требующих специальных удостоверений и профессиональных навыков.	п.Береговой, ул. 8 Марта, д. 8
3.	ООО «Совхоз Береговой»	1. Работа разнорабочими на овощехранилище; 2. Работа скотником на молочно-товарной ферме; 3. Погрузочно-разгрузочные работы в строительном цехе; 4. При наличии специального удостоверения – работа трактористом.	п.Береговой, ул. Гагарина, д.6
4.	ООО УК «Каскад»	1. Уборка дворовых территорий от мусора; 2. Погрузочно-разгрузочные работы; 3. Посадка деревьев; 4. Уборка и ремонт подъездов в МКД; 5. Выполнение работ, не требующих специальных удостоверений и профессиональных навыков.	п.Береговой, ул. 8 Марта, д. 8, оф. 1
Бузинское сельское поселение			
1.	Администрация Бузинского сельского поселения	1. Уборка помещений, очистка чердаков и подвалов от мусора;	с. Булзи, ул. Ленина, д. 56 8(351 49) 3-25-72
2.	МУП «Бузинский ЭУЖКХ»	2. Погрузочно-разгрузочные, иные работы, не требующие специальной квалификации;	с. Булзи, ул. Ленина, д. 56
3.	ИП Митрофанова Вера Васильевна	3. Уборка газонов, хозяйственных и других площадок;	с. Булзи, ул. Школьная, д. 2-2
4.	ИП Попов Николай Юрьевич	4. Уборка территории и аналогичная деятельность (сбор мусора из мусорных урн в общественных местах и его вывоз, подметание тротуаров, мест стоянки автотранспортных средств, очистка улиц и дорог от снега и льда, в том числе посыпание их песком или солью и т.п.);	с. Булзи, ул. Степная, д. 7-2
5.	ИП Глазырин Константин Алексеевич	5. Рытье и прочистка канавок и лотков для стоков воды; 6. Прополка лесных культур и скашивание сорной травы; 7. Иные работы по благоустройству.	с. Булзи, ул. Октябрьская, д. 57
Воздвиженское сельское поселение			
1.	Администрация Воздвиженского сельского поселения	Работы по благоустройству помещений, внутридомовых и придомовых площадок, улиц, скверов, парков и других мест общественного пользования	поселок Воздвиженка, улица Мира, 49 А 8 (351 49) 2-70-42
Григорьевское сельское поселение			
1.	Администрация Григорьевского сельского поселения	1. Благоустройство: очистка территории, озеленение, земельные работы, скашивания травы на территории поселения, ремонтные работы объектов внешнего благоустройства; 2. Уборка придомовых территорий, чердачных помещений, ремонт систем водоснабжения и иных объектов коммунального хозяйства, уборка подъездов, лестниц, площадок, санитарная очистка территорий; 3. Уборка территорий кладбищ; 4. Разборка ветхих строений; 5. Подсобные работы; 6. Иные виды работ, не требующие предварительной и профессиональной подготовки, практического опыта, по согласованию с работодателем.	д. Григорьевка, д. 22а 8-951-114-47-29
Маукское сельское поселение			
1.	Администрация Маукского сельского поселения	1. Уборка помещений, очистка чердаков и подвалов от мусора;	п. Маук, ул. Железнодорожная 2 8 (351-49) 3-73-23
2.	МУК «Маукский дом культуры»	2. Погрузочно-разгрузочные, иные работы, не требующие специальной квалификации; 3. Содержание и уход за зелеными насаждениями; 4. Уборка территории и аналогичная деятельность (сбор мусора из мусорных урн в общественных местах и его вывоз, подметание улиц, дорог и т.п., очистка от снега и льда улиц, дорог и т.п., в том числе посыпание песком или солью); 5. Рытье и прочистка канавок и лотков для стоков воды; 6. Иные работы благоустроительного порядка.	п. Маук, ул. Лесная, д.4
Огневское сельское поселение			
1.	Администрация Огневского сельского поселения	Работы по благоустройству помещений, внутридомовых и придомовых площадок, улиц, скверов, парков и других мест общественного пользования	с. Огневское, ул. Ленина, д. 67 8-(351-49)-3-55-01
2.	ИП Некрасов И.А.		с. Огневское, ул. Ленина, д. 87
3.	ИП ГКФХ Фроленко Евгений Вячеславович		с. Огневское, ул. Ленина, д. 79
4.	ИП Кочутин Сергей Александрович		с. Огневское, ул. Мира, д. 18
5.	Отделение Почта России	1. Доставка писем, посылок по адресатам. 2. Работы по благоустройству помещений, внутридомовых и придомовых площадок 3. Заготовка дров.	с. Юшково, ул. Ленина, д. 37

Тюбукское сельское поселение

1.	Администрация Тюбукского сельского поселения	Работы по благоустройству помещений, внутридомовых и придомовых площадок, улиц, скверов, парков и других мест общественного пользования	с. Тюбук, ул. Ленина, д. 8 8 (351-49) 3-12-02
2.	МУП «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЙ ТРЕСТ»		с. Тюбук, ул. Революционная, д. 3 8 (351-49) 3-16-15
3.	ООО «Сервис»		с.Тюбук, ул. Революционная, д. 3 8 (351-49) 3-11-89
4.	ООО «Тюбуклес»		с.Тюбук, ул.Кирова, д. 34 8 (351-49) 3-19-55
5.	ООО «Хлебокомбинат»		с.Тюбук, ул. Ленина, д. 2 8 (351-49) 3-19-13
6.	КАСЛИНСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО		с. Тюбук, ул. Ленина, д. 2 8 (351-49) 3-19-13
7.	ООО «Людмила»		д. Алаки, ул. Калинина, д. 39 8-912-794-26-66
8.	ИП Глазырин Николай Михайлович		д. Алаки, ул. Октябрьская, 2 «б» 8-922-743-61-41
9.	ООО «Триада»		с. Тюбук 8-982-114-08-12

Шабуровское сельское поселение

1.	Администрация Шабуровского сельского поселения	1. Уборка помещений, очистка чердаков и подвалов от мусора. 2. Погрузочно-разгрузочные работы, не требующие специальной квалификации. 3. Уборка газонов, хозяйственных и других площадок. 4. Уборка территории и аналогичная деятельность (сбор мусора из мусорных урн в общественных местах и его вывоз, подметание тротуаров, мест стоянки автотранспортных средств, очистка улиц и дорог от снега и льда, в том числе посыпание их песком или солью и т.п.) 5. Рытье и прочистка канав и лотков для стока воды. 6. прополка лесных культур и скашивание сорной травы. 7. Иные работы по благоустройству.	с. Шабурово, ул. Ленина, д. 55 (351-49) 3-35-69
2.	МУП ЖКХ «Шабурово»		с. Шабурово, ул. Ленина, д.57, кв. 1 8-(351-49) 3-35-61
3.	ООО «Артель-Северное»		с. Ларино, ул. Ленина, д. 77 8-(351-49) 3-35-97

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

Н.В. Шамардин

**ПРОТОКОЛ администрации Каслинского муниципального района от 12.09.2019 г. № 6-АР
«рассмотрение заявок на участие открытого аукциона в электронной форме»**

г. Касли 12.09.2019 г.
11:00

1. Состав единой комиссии:

Шамардин Николай Владимирович	председатель комиссии, заместитель главы Каслинского муниципального района
Пильщикова Дарья Владимировна	юрисконсульт Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района
Беляева Елена Николаевна	член комиссии, начальник юридического отдела администрации Каслинского муниципального района
Давыденко Ирина Николаевна	член комиссии, специалист отдела экономики и сельского хозяйства управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района
Федюнина Татьяна Евгеньевна	секретарь комиссии, специалист отдела имущества и земельных отношений Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района

Всего на заседании присутствовало 4 члена комиссии, что составило 80 % общего количества членов комиссии. Кворум имеется, заседание правомочно.

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества было размещено в официальном печатном издании газеты (14.08.2019 № 69), на официальном сайте торгов (14.08.2019 г.), на официальном сайте Каслинского муниципального района (14.08.2019 г.), на сайте электронной торговой площадки.

- 2.Предмет продажи открытого аукциона в электронной форме:
ЛОТ №1:
Предмет продажи: Нежилое помещение - Челябинская обл., Каслинский район, п.Вишневогорск, ул. Ленина 44 пом.4;
3.Сведения об участниках, подавших заявки на участие в Продаже:
ЛОТ № 1

За период приема заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме по имуществу, с 14.08.2019 г. по 09.09.2019 г. не поступило ни одной заявки.

4.Решение единой комиссии
После рассмотрения заявок, поступивших от участников, на предмет их соответствия требованиям, условиям законодательства и аукционной документации, членами комиссии было принято следующее решение: ЛОТ № 1, Признать открытый аукцион в электронной форме по продаже имущества несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

Подписи:
Председатель
Единой комиссии: _____ Шамардин Николай Владимирович
Члены Единой комиссии: _____ Беляева Елена Николаевна
_____ Пильщикова Дарья Владимировна
_____ Федюнина Татьяна Евгеньевна

**ПРОТОКОЛ администрации Каслинского муниципального района от 12.09.2019 г. № 7-АР
«рассмотрение заявок на участие открытого аукциона в электронной форме»**

г. Касли 12.09.2019 г.
11:00

1. Состав единой комиссии:

Шамардин Николай Владимирович	председатель комиссии, заместитель главы Каслинского муниципального района
Пильщикова Дарья Владимировна	юрисконсульт Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района
Беляева Елена Николаевна	член комиссии, начальник юридического отдела администрации Каслинского муниципального района
Давыденко Ирина Николаевна	член комиссии, специалист отдела экономики и сельского хозяйства управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района
Федюнина Татьяна Евгеньевна	секретарь комиссии, специалист отдела имущества и земельных отношений Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района

Всего на заседании присутствовало 4 члена комиссии, что составило 80 % общего количества членов комиссии. Кворум имеется, заседание правомочно.

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества было размещено в официальном печатном издании газеты (14.08.2019 № 69), на официальном сайте торгов (14.08.2019 г.), на официальном сайте Каслинского муниципального района (14.08.2019 г.), на сайте электронной торговой площадки.

- 2.Предмет продажи открытого аукциона в электронной форме:
ЛОТ №1:
Предмет продажи: Нежилое помещение - Челябинская обл., Каслинский район, п.Вишневогорск, ул. Ленина 44 пом.5;
3.Сведения об участниках, подавших заявки на участие в Продаже:
ЛОТ № 1

За период приема заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме по имуществу, с 14.08.2019 г. по 09.09.2019 г. не поступило ни одной заявки.

4.Решение единой комиссии
После рассмотрения заявок, поступивших от участников, на предмет их соответствия требованиям, условиям законодательства и аукционной документации, членами комиссии было принято следующее решение: ЛОТ № 1, Признать открытый аукцион в электронной форме по продаже имущества несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

Подписи:
Председатель
Единой комиссии: _____ Шамардин Николай Владимирович
Члены Единой комиссии: _____ Беляева Елена Николаевна
_____ Пильщикова Дарья Владимировна
_____ Федюнина Татьяна Евгеньевна

Сообщения администрации Каслинского муниципального района в Официальный Вестник

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (организатор торгов) соответствии с решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 30 мая 2019 года №340 «О внесении изменений и дополнений в Программу приватизации имущества, находящегося в собственности Каслинского муниципального района на 2019 год»; на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 14.06.2019 № 293-р «О проведении торгов в форме открытого аукциона по продаже муниципального имущества»: Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» <https://178fz.roseltorg.ru/>. Юридический адрес Оператора: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон:8 (495) 276-16-26, e-mail: info@roseltorg.ru.

LOT №1:

Предмет аукциона: Нежилое здание – склад каменный, общая площадь 90,0 кв.м., с земельным участком общей площадью 1598 кв.м, с кадастровым номером 74:09:0907001:109 расположенного по адресу: Челябинская обл., Каслинский район, с.Тюбук, ул. Молодежная д.11/3;

Форма торгов и подачи предложений о цене: торги проводятся в электронной форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене.
Информация о предыдущих торгах: ранее торги не проводились.
Начальная цена – 715 000 (семьсот пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек (в т.ч. НДС). («Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 35 750 (тридцать пять тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, в размере 5 % от начальной цены.
Сумма задатка – 143 000 (сто сорок три тысячи) рублей 00 копеек, в размере 20 % от начальной цены.

Порядок регистрации на электронной площадке, подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме, размер, срок и порядок внесения задатка, порядок возврата задатка.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.
Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их описание (форма документа представлена в Приложении № 2).
физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;
- юридические лица:
- копии учредительных документов;
- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью [в случае наличия] юридическое лицо и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью [в случае наличия] организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы.
К данным документам прилагается описание (Приложение № 2 к информационному сообщению).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями (являющимися обязательными для заполнения), на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор электронной площадки уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

В случае успешного принятия заявки Оператор электронной площадки в течение одного часа со времени поступления заявки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества (в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками).
Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленном в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации КМР), р/с № 40302810575013000121 в Отделении Челябинск г. Челябинск, БИК 047501001, ИНН 7409001126, КПП 745901001. Назначение платежа: лицевой счет 05693014890, КБК 0, задаток для участия в аукционе. Последний день оплаты задатка – 14 октября 2019г. до 14.00 час. по московскому времени.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Сумма задатка возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Сроки и форма подачи заявок, проведения электронного аукциона, подведения итогов продажи муниципального имущества: Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 19 сентября 2019 г.

08:00 час. по московскому времени. Место подачи (приема) заявок - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 14 октября 2019г. до 14.00 час. по московскому времени.

Дата, время и место определения участников торгов: 17 октября 2019г. в 09.00 час., место определения участников аукционов - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Электронный аукцион состоится (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 21.10.2019г. в 09.00 час. по московскому времени. Место проведения электронного аукциона: электронная площадка <https://roseltorg.ru/>.

Срок (дата и время) подведения итогов аукциона: Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона. Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор торгов оставляет за собой право снять выставленный объект с торгов в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты их проведения.

Осмотр муниципального имущества, выставляемого на продажу производится ежедневно по пятницам с 14:00 до 15:00 в течение срока подачи заявок на участие в торгах.
Аукцион в котором принял участие только один участник признается несостоявшимся. Договор купли-продажи с победителем торгов заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ. Порядок проведения аукциона утвержден постановлением Правительства РФ от 12 августа 2002 г. № 585.
Аукционная документация (заявка, извещение, проект договора купли-продажи и др. документы) размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, электронная площадка: <https://roseltorg.ru/> и www.kasli.org

С любой информацией об объекте продажи, условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться по адресу: г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7.
Телефон для справок: 8(35149) 2-21-70 по рабочим дням с 08:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 по местному времени.

Сообщения администрации Каслинского муниципального района в Официальный Вестник

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (организатор торгов) соответствии с решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 30 мая 2019 года №340 «О внесении изменений и дополнений в Программу приватизации имущества, находящегося в собственности Каслинского муниципального района на 2019 год»; на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 14.06.2019 № 290-р «О проведении торгов в форме открытого аукциона по продаже муниципального имущества»: Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» <https://178fz.roseltorg.ru/>. Юридический адрес Оператора: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон:8 (495) 276-16-26, e-mail: info@roseltorg.ru.

LOT №1:

Предмет аукциона: Нежилое здание – овощехранилище, общей площадью 212,1 кв.м, с земельным участком общей площадью 348 кв.м, с кадастровым номером 74:09:0907001:111 расположенного по адресу: Челябинская обл., Каслинский район, с.Тюбук, ул. Молодежная д.11/6;

Форма торгов и подачи предложений о цене: торги проводятся в электронной форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене.
Информация о предыдущих торгах: ранее торги не проводились.
Начальная цена – 360 000 (триста шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек (в т.ч. НДС). («Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 18 000 (восемнадцать тысяч) рублей 00 копеек, в размере 5 % от начальной цены.
Сумма задатка – 72 000 (семьдесят две тысячи) рублей 00 копеек, в размере 20 % от начальной цены.

Порядок регистрации на электронной площадке, подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме, размер, срок и порядок внесения задатка, порядок возврата задатка.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.
Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую

форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (форма документа представлена в Приложении № 2).

физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

юридические лица:

- копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью [в случае наличия] юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью [в случае наличия] организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы.

К данным документам прилагается опись (Приложение № 2 к информационному сообщению).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями (являющимися обязательными для заполнения), на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор электронной площадки уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

В случае успешного принятия заявки Оператор электронной площадки в течение одного часа со времени поступления заявки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества (в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками).

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации КМР), р/с № 40302810575013000121 в Отделении Челябинск г. Челябинск, БИК 047501001, ИНН 7409001126, КПП 745901001.

Назначение платежа: лицевой счет 05693014890, КБК 0, задаток для участия в аукционе. Последний день оплаты задатка – 14 октября 2019г. до 14.00 час. по московскому времени.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Сумма задатка возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Сроки, время подачи заявок, проведения электронного аукциона, подведения итогов продажи муниципального имущества: Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 19 сентября 2019 г. в 08:00 час. по московскому времени. Место подачи (приема) заявок - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 14 октября 2019г. до 14.00 час. по московскому времени.

Дата, время и место определения участников торгов: 17 октября 2019г. в 09.00 час., место определения участников аукционов - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Электронный аукцион состоится [дата и время начала приема предложений от участников аукциона] – 21.10.2019г. в 09.00 час. по московскому времени. Место проведения электронного аукциона: электронная площадка <https://roseltorg.ru/>.

Срок (дата и время) подведения итогов аукциона: Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор торгов оставляет за собой право снять выставленный объект с торгов в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты их проведения.

Осмотр муниципального имущества, выставяемого на продажу производится ежедневно по пятницам с 14:00 до 15:00 в течение срока подачи заявок на участие в торгах.

Аукцион в котором принял участие только один участник признается несостоявшимся. Договор купли-продажи с победителем торгов заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ. Порядок проведения аукциона утвержден постановлением Правительства РФ от 12 августа 2002 г. № 585.

Аукционная документация [заявка, извещение, проект договора купли-продажи и др. документы] размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, электронная площадка: <https://roseltorg.ru/> и www.kasli.org

С любой информацией об объекте продажи, условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться по адресу: г. Касли,

ул. Ленина, д. 55, каб. 7.

Телефон для справок: 8(35149) 2-21-70 по рабочим дням с 08:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 по местному времени.

Сообщения администрации Каслинского муниципального района в Официальный Вестник

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (организатор торгов) соответствии с решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 30 мая 2019 года №340 «О внесении изменений и дополнений в Программы приватизации имущества, находящегося в собственности Каслинского муниципального района на 2019 год»; на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 14.06.2019 № 289-р «О проведении торгов в форме открытого аукциона по продаже муниципального имущества»:

Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» <https://178fz.roseltorg.ru/>. Юридический адрес Оператора: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон:8 (495) 276-16-26, e-mail: info@roseltorg.ru.

ЛОТ №1:

Предмет аукциона: Нежилое здание – здание скотного двора, общей площадью 208,9 кв.м. с земельным участком общей площадью 10222 кв.м, с кадастровым номером 74:09:0907001:110 расположенного по адресу: Челябинская обл., Каслинский район, с.Тюбук, ул. Молодежная д.11/7;

Форма торгов и подачи предложений и цене: торги проводятся в электронной форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене.

Информация о предыдущих торгах: ранее торги не проводились.

Начальная цена – 3 613 000 (три миллиона шестьсот тринадцать тысяч) рублей 00 копеек (в т.ч. НДС).

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) – 180 650 (восемьдесят тысяч шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, в размере 5 % от начальной цены.

Сумма задатка – 722 600 (семьсот двадцать две тысячи шестьсот) рублей 00 копеек, в размере 20 % от начальной цены.

Порядок регистрации на электронной площадке, подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме, размер, срок и порядок внесения задатка, порядок возврата задатка.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется

претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (форма документа представлена в Приложении № 2).

физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

юридические лица:

- копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью [в случае наличия] юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью [в случае наличия] организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы.

К данным документам прилагается опись (Приложение № 2 к информационному сообщению).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями (являющимися обязательными для заполнения), на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор электронной площадки уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

В случае успешного принятия заявки Оператор электронной площадки в течение одного часа со времени поступления заявки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных

к участию в продаже имущества (в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками).

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации КМР), р/с № 40302810575013000121 в Отделении Челябинск г. Челябинск, БИК 047501001, ИНН 7409001126, КПП 745901001. Назначение платежа: лицевой счет 05693014890, КБК 0, задаток для участия в аукционе. Последний день оплаты задатка – 14 октября 2019г. до 14.00 час. по московскому времени.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Сумма задатка возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Сроки, время подачи заявок, проведения электронного аукциона, подведения итогов продажи муниципального имущества: Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 19 сентября 2019 г. в 08:00 час. по московскому времени. Место подачи (приема) заявок - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 14 октября 2019г. до 14.00 час. по московскому времени.

Дата, время и место определения участников торгов: 17 октября 2019г. в 09.00 час., место определения участников аукционов - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Электронный аукцион состоится (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 21.10.2019г. в 09.00 час. по московскому времени. Место проведения электронного аукциона: электронная площадка <https://roseltorg.ru/>.

Срок (дата и время) подведения итогов аукциона: Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона. Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор торгов оставляет за собой право снять выставленный объект с торгов в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты их проведения. Осмотр муниципального имущества, выставяемого на продажу производится ежедневно по пятницам с 14:00 до 15:00 в течение срока подачи заявок на участие в торгах.

Аукцион в котором принял участие только один участник признается несостоявшимся. Договор купли-продажи с победителем торгов заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ. Порядок проведения аукциона утвержден постановлением Правительства РФ от 12 августа 2002 г. № 585.

Аукционная документация (заявка, извещение, проект договора купли-продажи и др. документы) размещена на сайтах www.forgi.gov.ru, электронная площадка: <https://roseltorg.ru/> и www.kasli.org

С любой информацией об объекте продажи, условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться по адресу: г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7.

Телефон для справок: 8(35149) 2-21-70 по рабочим дням с 08:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 по местному времени.

перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их описание (форма документа представлена в Приложении № 2).

физические лица:
- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;
юридические лица:

- копии учредительных документов;
- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью [в случае наличия] юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью [в случае наличия] организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы.

К данным документам прилагается описание (Приложение № 2 к информационному сообщению).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями (являющимися обязательными для заполнения), на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор электронной площадки уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

В случае успешного принятия заявки Оператор электронной площадки в течение одного часа со времени поступления заявки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества (в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками).

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации КМР), р/с № 40302810575013000121 в Отделении Челябинск г. Челябинск, БИК 047501001, ИНН 7409001126, КПП 745901001. Назначение платежа: лицевой счет 05693014890, КБК 0, задаток для участия в аукционе. Последний день оплаты задатка – 14 октября 2019г. до 14.00 час. по московскому времени.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Сумма задатка возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Сроки, время подачи заявок, проведения электронного аукциона, подведения итогов продажи муниципального имущества: Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 19 сентября 2019 г. в 08:00 час. по московскому времени. Место подачи (приема) заявок - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 14 октября 2019г. до 14.00 час. по московскому времени.

Дата, время и место определения участников торгов: 17 октября 2019г. в 09.00 час., место определения участников аукционов - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Электронный аукцион состоится (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 21.10.2019г. в 09.00 час. по московскому времени.

Место проведения электронного аукциона: электронная площадка <https://roseltorg.ru/>.

Срок (дата и время) подведения итогов аукциона: Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор торгов оставляет за собой право снять выставленный объект с торгов в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты их проведения.

Осмотр муниципального имущества, выставяемого на продажу производится ежедневно по пятницам с 14:00 до 15:00 в течение срока подачи заявок на участие в торгах.

Аукцион в котором принял участие только один участник признается несостоявшимся. Договор купли-продажи с победителем торгов заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ. Порядок проведения аукциона утвержден постановлением Правительства РФ от 12 августа 2002 г. № 585.

Сообщения администрации Каслинского муниципального района в Официальный Вестник

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (организатор торгов) в соответствии с решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 30 мая 2019 года №340 «О внесении изменений и дополнений в Программу приватизации имущества, находящегося в собственности Каслинского муниципального района на 2019 год»; на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 14.06.2019 № 286-р «О проведении торгов в форме открытого аукциона по продаже муниципального имущества»:

Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» <https://178fz.roseltorg.ru/>, Юридический адрес Оператора: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон:8 (495) 276-16-26, e-mail: info@roseltorg.ru.

ЛОТ №1:

Предмет аукциона: Нежилое здание – здание хирургического отделения, общей площадью 280,50 кв.м. с земельным участком общей площадью 1810 кв.м, с кадастровым номером 74:09:0401002:811 расположенного по адресу: Челябинская обл., Каслинский район, пгт.Вишневогорск, ул. Первомайская д.23/1;

Форма торгов и подачи предложений о цене: торги проводятся в электронной форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене.

Информация о предыдущих торгах: ранее торги не проводились.

Начальная цена – 2 128 000 (два миллиона сто двадцать восемь тысяч) рублей 00 копеек (в т.ч. НДС).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 106 400 (сто шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек, в размере 5 % от начальной цены.

Сумма задатка – 425 600 (четыреста двадцать пять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек, в размере 20 % от начальной цены.

Порядок регистрации на электронной площадке, подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме, размер, срок и порядок внесения задатка, порядок возврата задатка.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с

Аукционная документация (заявка, извещение, проект договора купли-продажи и др. документы) размещена на сайтах www.forgi.gov.ru, электронная площадка: <https://roseltorg.ru/> и www.kasli.org

С любой информацией об объекте продажи, условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться по адресу: г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7.

Телефон для справок: 8(35149) 2-21-70 по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

Сообщения администрации Каслинского муниципального района в Официальный Вестник

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (организатор торгов) соответствии с решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 30 мая 2019 года №340 «О внесении изменений и дополнений в Программу приватизации имущества, находящегося в собственности Каслинского муниципального района на 2019 год»; на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 14.06.2019 № 292-р «О проведении торгов в форме открытого аукциона по продаже муниципального имущества»:
Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» <https://178fz.roseltorg.ru/>. Юридический адрес Оператора: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон:8 (495) 276-16-26, e-mail: info@roseltorg.ru.

ЛОТ №1:

Предмет аукциона: Нежилое здание – здание терапевтического отделения, общей площадью 515,6 кв.м. с земельным участком общей площадью 1114 кв.м., с кадастровым номером 74:09:0401002:814 расположенного по адресу: Челябинская обл., Каслинский район, пгт.Вишневогорск, ул. Первомайская д.23/2;
Форма торгов и подачи предложений о цене: торги проводятся в электронной форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене.
Информация о предыдущих торгах: ранее торги не проводились.
Начальная цена – 2 092 000 (два миллиона девятьсот две тысячи) рублей 00 копеек (в т.ч. НДС).
«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 104 600 (сто четыре тысячи шестьсот) рублей 00 копеек, в размере 5% от начальной цены.
Сумма задатка – 418 400 (четыреста восемнадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек, в размере 20% от начальной цены.

Порядок регистрации на электронной площадке, подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме, размер, срок и порядок внесения задатка, порядок возврата задатка.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (форма документа представлена в Приложении № 2).
физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

юридические лица:

- копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (в случае наличия) юридическое лицо и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы.

К данным документам прилагается опись (Приложение № 2 к информационному сообщению).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями (являющимися обязательными для заполнения), на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор электронной площадки уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

В случае успешного принятия заявки Оператор электронной площадки в течение одного часа со времени поступления заявки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать

заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества (в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками).

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации КМР), р/с № 40302810575013000121 в Отделении Челябинск г. Челябинск, БИК 047501001, ИНН 7409001126, КПП 7459001001. Назначение платежа: лицевой счет 05693014890, КБК 0, задаток для участия в аукционе. Последний день оплаты задатка – 14 октября 2019г. до 14.00 час. по московскому времени.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Сумма задатка возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Сроки, время подачи заявок, проведения электронного аукциона, подведения итогов продажи муниципального имущества: Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 19 сентября 2019 г. в 08:00 час. по московскому времени. Место подачи (приема) заявок - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>
Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 14 октября 2019г. до 14.00 час. по московскому времени.

Дата, время и место определения участников торгов: 17 октября 2019г. в 09.00 час., место определения участников аукционов - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Электронный аукцион состоится (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 21.10.2019г. в 09.00 час. по московскому времени. Место проведения электронного аукциона: электронная площадка <https://roseltorg.ru/>.

Срок (дата и время) подведения итогов аукциона: Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор торгов оставляет за собой право снять выставленный объект с торгов в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты их проведения. Осмотр муниципального имущества, выставяемого на продажу производится ежедневно по пятницам с 14-00 до 15-00 в течение срока подачи заявок на участие в торгах.

Аукцион в котором принял участие только один участник признается несостоявшимся. Договор купли-продажи с победителем торгов заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ. Порядок проведения аукциона утвержден постановлением Правительства РФ от 12 августа 2002 г. № 585.

Аукционная документация (заявка, извещение, проект договора купли-продажи и др. документы) размещена на сайтах www.forgi.gov.ru, электронная площадка: <https://roseltorg.ru/> и www.kasli.org

С любой информацией об объекте продажи, условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться по адресу: г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7.

Телефон для справок: 8(35149) 2-21-70 по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

Сообщения администрации Каслинского муниципального района в Официальный Вестник

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (организатор торгов) соответствии с решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 30 мая 2019 года №340 «О внесении изменений и дополнений в Программу приватизации имущества, находящегося в собственности Каслинского муниципального района на 2019 год»; на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 14.06.2019 № 291-р «О проведении торгов в форме открытого аукциона по продаже муниципального имущества»:
Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» <https://178fz.roseltorg.ru/>. Юридический адрес Оператора: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон:8 (495) 276-16-26, e-mail: info@roseltorg.ru.

ЛОТ №1:

Предмет аукциона: Нежилое здание – МУ (Вишневогорская городская больница) (кухня), общей площадью 93 кв.м. с земельным участком общей площадью 479 кв.м., с кадастровым номером 74:09:0401002:812 расположенного по адресу: Челябинская обл., Каслинский район, пгт.Вишневогорск, ул. Первомайская д.23/3;
Форма торгов и подачи предложений о цене: торги проводятся в электронной форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене.

Информация о предыдущих торгах: ранее торги не проводились.

Начальная цена – 339 000 (триста тридцать девять тысяч) рублей 00 копеек (в т.ч. НДС). «Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 16 950 (шестнадцать тысяч девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, в размере 5% от начальной цены.

Сумма задатка – 67 800 (шестьдесят семь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, в размере 20% от начальной цены.

Порядок регистрации на электронной площадке, подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме, размер, срок и порядок внесения задатка, порядок возврата задатка.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется

претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их описание (форма документа представлена в Приложении № 2).

физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

юридические лица:

- копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно (в случае наличия) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы. К данным документам прилагается описание (Приложение № 2 к информационному сообщению).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями (являющимися обязательными для заполнения), на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор электронной площадки уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

В случае успешного принятия заявки Оператор электронной площадки в течение одного часа со времени поступления заявки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества (в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками).

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации КМР), р/с № 40302810575013000121 в Отделении Челябинск г. Челябинск, БИК 047501001, ИНН 7409001126, КПП 745901001. Назначение платежа: лицевой счет 05693014890, КБК 0, задаток для участия в аукционе. Последний день оплаты задатка – 14 октября 2019г. до 14.00 час. по московскому времени.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подана претендентом заявки и перечисления задатка являются акцептом такой оферты. Сумма задатка возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Сроки, время подачи заявок, проведения электронного аукциона, подведения итогов продажи муниципального имущества: Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 19 сентября 2019 г. в 08:00 час. по московскому времени. Место подачи (приема) заявок - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 14 октября 2019г. до 14.00 час. по московскому времени.

Дата, время и место определения участников торгов: 17 октября 2019г. в 09.00 час., место определения участников аукционов - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Электронный аукцион состоится (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 21.10.2019г. в 09.00 час. по московскому времени. Место проведения электронного аукциона: электронная площадка <https://roseltorg.ru/>.

Срок (дата и время) подведения итогов аукциона: Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор торгов оставляет за собой право снять выставленный объект с торгов в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты их проведения. Осмотр муниципального имущества, выставляемого на продажу производится еженедельно по пятницам с 14:00 до 15:00 в течение срока подачи заявок на участие в торгах.

Аукцион в котором принял участие только один участник признается несостоявшимся. Договор купли-продажи с победителем торгов заключается в течение 5 рабочих дней

со дня подведения итогов аукциона.

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ. Порядок проведения аукциона утвержден постановлением Правительства РФ от 12 августа 2002 г. № 585.

Аукционная документация (заявка, извещение, проект договора купли-продажи и др. документы) размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, Электронная площадка: <https://roseltorg.ru/> и www.kasli.org

С любой информацией об объекте продажи, условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться по адресу: г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7.

Телефон для справок: 8(35149) 2-21-70 по рабочим дням с 08:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 по местному времени.

Сообщения администрации Каслинского муниципального района в Официальный Вестник

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (организатор торгов) соответствии с решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 30 мая 2019 года №340 «О внесении изменений и дополнений в Программы приватизации имущества, находящегося в собственности Каслинского муниципального района на 2019 год»; на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 14.06.2019 № 287-р «О проведении торгов в форме открытого аукциона по продаже муниципального имущества»: Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» <https://178fz.roseltorg.ru/>. Юридический адрес Оператора: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон:8 (495) 276-16-26, e-mail: info@roseltorg.ru.

ЛОТ №1:

Предмет аукциона: специального пассажирского транспортного средства (13 мест) ГА3-32213, идентификационный № Х9632213060479384, год выпуска – 2006, № двигателя *40630A*63081533*, цвет – белый, мощность двигателя 72,2 л.с., тип двигателя бензиновый.

Форма торгов и подачи предложений о цене: торги проводятся в электронной форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене.

Информация о предыдущих торгах: ранее торги не проводились.

Начальная цена – 79 500 (семьдесят девять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек (в т.ч. НДС). (Шаг аукциона) (величина повышения начальной цены) – 3 975 (три тысячи девятьсот семьдесят пять) рублей 00 копеек, в размере 5 % от начальной цены.

Сумма задатка – 15 900 (пятнадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, в размере 20 % от начальной цены.

Порядок регистрации на электронной площадке, подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме, размер, срок и порядок внесения задатка, порядок возврата задатка.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их описание (форма документа представлена в Приложении № 2).

физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

юридические лица:

- копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно (в случае наличия) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы.

К данным документам прилагается описание (Приложение № 2 к информационному сообщению).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями (являющимися обязательными для заполнения), на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор электронной площадки уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

В случае успешного принятия заявки Оператор электронной площадки в течение одного часа со времени поступления заявки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней

документов.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества (в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками).

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации КМР), р/с № 40302810575013000121 в Отделении Челябинск г. Челябинск, БИК 047501001, ИНН 7409001126, КПП 745901001. Назначение платежа: лицевой счет 05693014890, КБК 0, задаток для участия в аукционе. Последний день оплаты задатка – 14 октября 2019г. до 14.00 час. по московскому времени.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Сумма задатка возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Сроки, время подачи заявок, проведения электронного аукциона, подведения итогов продажи муниципального имущества: Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 19 сентября 2019 г. в 08:00 час. по московскому времени. Место подачи (приема) заявок - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 14 октября 2019г. до 14.00 час. по московскому времени.

Дата, время и место определения участников торгов: 17 октября 2019г. в 09.00 час., место определения участников аукционов - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Электронный аукцион состоится (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 21.10.2019г. в 09.00 час. по московскому времени. Место проведения электронного аукциона: электронная площадка <https://roseltorg.ru/>.

Срок (дата и время) подведения итогов аукциона: Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отозвать от проведения аукциона: организатор торгов оставляет за собой право снять выставленный объект с торгов в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты их проведения.

Осмотр муниципального имущества, выставленного на продажу производится ежедневно по пятницам с 14:00 до 15:00 в течение срока подачи заявок на участие в торгах.

Аукцион в котором принял участие только один участник признается несостоявшимся. Договор купли-продажи с победителем торгов заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ. Порядок проведения аукциона утвержден постановлением Правительства РФ от 12 августа 2002 г. № 585.

Аукционная документация (заявка, извещение, проект договора купли-продажи и др. документы) размещена на сайтах www.forgi.gov.ru, электронная площадка: <https://roseltorg.ru/> и www.kasli.org

С любой информацией об объекте продажи, условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться по адресу: г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7.

Телефон для справок: 8(35149) 2-21-70 по рабочим дням с 08:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 по местному времени.

Сообщения администрации Каслинского муниципального района в Официальный Вестник

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (организатор торгов) в соответствии с решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 30 мая 2019 года №340 «О внесении изменений и дополнений в Программы приватизации имущества, находящегося в собственности Каслинского муниципального района на 2019 год»; на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 14.06.2019 № 288-р (о проведении торгов в форме открытого аукциона по продаже муниципального имущества):
Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» <https://178fz.roseltorg.ru/>, Юридический адрес Оператора: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон:8 (495) 276-16-26, e-mail: info@roseltorg.ru.

ЛОТ №1:

Предмет аукциона: нежилое помещение, общей площадью 57,4 кв.м., расположенное по адресу: Челябинская обл., Каслинский район, п.Береговой, ул.Октябрьская д.8 пом.1;

Форма торгов и подачи предложений о цене: торги проводятся в электронной форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене.

Информация о предыдущих торгах: ранее торги не проводились.
Начальная цена – 471 000 (четыреста семьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек (в т.ч. НДС).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 23550 (двадцать три тысячи пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, в размере 5 % от начальной цены.
Сумма задатка – 94200 (девяносто четыре тысячи двести) рублей 00 копеек, в размере 20 % от начальной цены.

Порядок регистрации на электронной площадке, подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме, размер, срок и порядок внесения задатка, порядок возврата задатка.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая

площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их описание (форма документа представлена в Приложении № 2).

Физические лица:
- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

Юридические лица:
- копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридической лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно (в случае наличия) юридическое лицо и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатно (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы.

К данным документам прилагается описание (Приложение № 2 к информационному сообщению).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями (являющимися обязательными для заполнения), на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор электронной площадки уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

В случае успешного принятия заявки Оператор электронной площадки в течение одного часа со времени поступления заявки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества (в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками).

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации КМР), р/с № 40302810575013000121 в Отделении Челябинск г. Челябинск, БИК 047501001, ИНН 7409001126, КПП 745901001. Назначение платежа: лицевой счет 05693014890, КБК 0, задаток для участия в аукционе. Последний день оплаты задатка – 14 октября 2019г. до 14.00 час. по московскому времени.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Сумма задатка возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Сроки, время подачи заявок, проведения электронного аукциона, подведения итогов продажи муниципального имущества: Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 19 сентября 2019 г. в 08:00 час. по московскому времени. Место подачи (приема) заявок - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 14 октября 2019г. до 14.00 час. по московскому времени.

Дата, время и место определения участников торгов: 17 октября 2019г. в 09.00 час., место определения участников аукционов - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Электронный аукцион состоится (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 21 октября 2019г. в 09.00 час. по московскому времени. Место проведения электронного аукциона: электронная площадка <https://roseltorg.ru/>.

Срок (дата и время) подведения итогов аукциона: Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отозвать от проведения аукциона: организатор торгов оставляет за собой право снять выставленный объект с торгов в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты их проведения.

Осмотр муниципального имущества, выставяемого на продажу производится еженедельно по пятницам с 14:00 до 15:00 в течение срока подачи заявок на участие в торгах.

Аукцион в котором принял участие только один участник признается несостоявшимся. Договор купли-продажи с победителем торгов заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ. Порядок проведения аукциона утвержден постановлением Правительства РФ от 12 августа 2002 г. № 585.

Аукционная документация (заявка, извещение, проект договора купли-продажи и др. документы) размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, электронная площадка: <https://roseltorg.ru/> и www.kasli.org

С любой информацией об объекте продажи, условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться по адресу: г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7.

Телефон для справок: 8(35149) 2-21-70 по рабочим дням с 08:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 по местному времени.

Сообщения администрации Каслинского муниципального района в Официальный Вестник

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (организатор торгов) в соответствии с решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 30 мая 2019 года №340 «О внесении изменений и дополнений в Программы приватизации имущества, находящегося в собственности Каслинского муниципального района на 2019 год»; на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 12.07.2019 № 342-р «О проведении торгов в форме открытого аукциона по продаже муниципального имущества»: Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» <https://178fz.roseltorg.ru/>. Юридический адрес Оператора: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон: 8 (495) 276-16-26, e-mail: info@roseltorg.ru.

ЛОТ №1:

Предмет аукциона: Нежилое помещение – общей площадью 85,6 кв.м., расположенного по адресу: Челябинская обл., Каслинский район, п.Вишневогорск, ул. Ленина 44 пом.4;

Форма торгов и подачи предложений о цене: торги проводятся в электронной форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене.

Информация о предыдущих торгах: открытый аукцион в электронной форме не состоялся, т.к. за период с 14 августа 2019г. по 09 сентября 2019г. не поступило ни одной заявки.

Начальная цена – 598 200 (пятьсот девяносто восемь тысяч двести) рублей 00 копеек (в т.ч. НДС).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 29 910 (двадцать девять тысяч девятьсот десять) рублей 00 копеек, в размере 5% от начальной цены. Сумма задатка – 119 640 (сто девятнадцать тысяч шестьсот сорок) рублей 00 копеек, в размере 20% от начальной цены.

Порядок регистрации на электронной площадке, подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме, размер, срок и порядок внесения задатка, порядок возврата задатка.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (форма документа представлена в Приложении № 2).

Физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

юридические лица:

- копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью [в случае наличия] юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью [в случае наличия] организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании] и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы.

К данным документам прилагается опись (Приложение № 2 к информационному сообщению).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями (являющимися обязательными для заполнения), на электронной площадке не регистрируются

программными средствами.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор электронной площадки уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

В случае успешного принятия заявки Оператор электронной площадки в течение

одного часа со времени поступления заявки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества (в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками).

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации КМР), р/с № 40302810575013000121 в Отделении Челябинск г. Челябинск, БИК 047501001, ИНН 7409001126, КПП 745901001. Назначение платежа: лицевой счет 05693014890, КБК 0, задаток для участия в аукционе. Последний день оплаты задатка – 14 октября 2019г. до 14.00 час. по московскому времени.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Сумма задатка возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Сроки, время подачи заявок, проведения электронного аукциона, подведения итогов продажи муниципального имущества: Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 19 сентября 2019 г. в 08:00 час. по московскому времени. Место подачи (приема) заявок - электронная

площадка: <https://roseltorg.ru/>

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 14 октября 2019г. до 14.00 час. по московскому времени.

Дата, время и место определения участников торгов: 17 октября 2019г. в 09.00 час., место определения участников аукционов - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Электронный аукцион состоится (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 21.10.2019г. в 09.00 час. по московскому времени.

Место проведения электронного аукциона: электронная площадка <https://roseltorg.ru/>.

Срок (дата и время) подведения итогов аукциона: Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор торгов оставляет за собой право снять выставленный объект с торгов в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты их проведения.

Осмотр муниципального имущества, выставяемого на продажу производится еженедельно по пятницам с 14:00 до 15:00 в течение срока подачи заявок на участие в торгах.

Аукцион в котором принял участие только один участник признается несостоявшимся. Договор купли-продажи с победителем торгов заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ. Порядок проведения аукциона утвержден постановлением Правительства РФ от 12 августа 2002 г. № 585.

Аукционная документация (заявка, извещение, проект договора купли-продажи и др. документы) размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, электронная площадка: <https://roseltorg.ru/> и www.kasli.org

С любой информацией об объекте продажи, условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться по адресу: г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7.

Телефон для справок: 8(35149) 2-21-70 по рабочим дням с 08:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 по местному времени.

Сообщения администрации Каслинского муниципального района в Официальный Вестник

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (организатор торгов) в соответствии с решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 30 мая 2019 года №340 «О внесении изменений и дополнений в Программы приватизации имущества, находящегося в собственности Каслинского муниципального района на 2019 год»; на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 12.07.2019 № 343-р «О проведении торгов в форме открытого аукциона по продаже муниципального имущества»:

Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» <https://178fz.roseltorg.ru/>. Юридический адрес Оператора: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон: 8 (495) 276-16-26, e-mail: info@roseltorg.ru.

ЛОТ №1:

Предмет аукциона: Нежилое помещение – общей площадью 162,4 кв.м., расположенного по адресу: Челябинская обл., Каслинский район, п.Вишневогорск, ул. Ленина 44 пом.5;

Форма торгов и подачи предложений о цене: торги проводятся в электронной форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене.

Информация о предыдущих торгах: открытый аукцион в электронной форме не состоялся, т.к. за период с 14 августа 2019г. по 09 сентября 2019г. не поступило ни одной заявки.

Начальная цена – 1 134 960 (один миллион сто тридцать четыре тысячи девятьсот шестьдесят рублей) рублей 00 копеек (в т.ч. НДС).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 56 748 (пятьдесят шесть тысяч семьсот сорок восемь рублей) 00 копеек, в размере 5% от начальной цены.

Сумма задатка – 226 992 (двести двадцать шесть тысяч девятьсот девяносто два) рубля 00 копеек, в размере 20 % от начальной цены.

Порядок регистрации на электронной площадке, подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме, размер, срок и порядок внесения задатка, порядок возврата задатка.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их описание (форма документа представлена в Приложении № 2). Физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

юридические лица:

- копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (в случае наличия) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы. К данным документам прилагается описание (Приложение № 2 к информационному сообщению).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями (являющимися обязательными для заполнения), на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор электронной площадки уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

В случае успешного принятия заявки Оператор электронной площадки в течение одного часа со времени поступления заявки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества (в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками).

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации КМР), р/с № 40302810575013000121 в Отделении Челябинск г. Челябинск, БИК 047501001, ИНН 7409001126, КПП 745901001. Назначение платежа: лицевой счет 05693014890, КБК 0, задаток для участия в аукционе. Последний день оплаты задатка – 14 октября 2019г. до 14.00 час. по московскому времени.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Сумма задатка возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Сроки, время подачи заявок, проведения электронного аукциона, подведения итогов продаж муниципального имущества: Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 19 сентября 2019 г. в 08:00 час. по московскому времени. Место подачи (приема) заявок - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 14 октября 2019г. до 14.00 час. по московскому времени.

Дата, время и место определения участников торгов: 17 октября 2019г. в 09.00 час., место определения участников аукционов - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Электронный аукцион состоится (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 21.10.2019г. в 09.00 час. по московскому времени. Место проведения электронного аукциона: электронная площадка <https://roseltorg.ru/>.

Срок (дата и время) подведения итогов аукциона: Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор торгов оставляет за собой право снять выставленный объект с торгов в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты их проведения.

Осмотр муниципального имущества, выставяемого на продажу производится ежедневно по пятницам с 14:00 до 15:00 в течение срока подачи заявок на участие в торгах.

Аукцион в котором принял участие только один участник признается несостоявшимся. Договор купли-продажи с победителем торгов заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ. Порядок проведения аукциона утвержден постановлением Правительства РФ от 12 августа 2002 г. № 585.

Аукционная документация (заявка, извещение, проект договора купли-продажи и др. документы) размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, электронная площадка: <https://roseltorg.ru/> и www.kasli.org

С любой информацией об объекте продажи, условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться по адресу: г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7.

Телефон для справок: 8(35149) 2-21-70 по рабочим дням с 08:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 по местному времени.

«Периодический сборник **«Официальный вестник Каслинского муниципального района»**

Учредители: Собрание депутатов Каслинского муниципального района в лице Председателя Лобашовой Л.А. и Администрация Каслинского муниципального района в лице главы Каслинского муниципального района Колышева И.В.

Редактор: Ласков Дмитрий Валерьевич
тел. 8(35149)2-15-36, 2-13-19, 2-23-47 (факс)

E-mail: sob_deputat@mail.ru

Отпечатано в типографии АО «Радий», ИНН: 7409002190, КПП: 745901001, ул. Свердлова, 83, тел. 8(35149)2-12-74.
e-mail: RadTipograf@yandex.ru

Тираж: 300 экз. Подписано в печать 17.09.2019

Время подписания по графику 16:00,

фактически 16:00 Выход в свет 18.09.2019

Периодический сборник распространяется **бесплатно** на территории Каслинского муниципального района